

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Avv. Anna Denise Berio



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANNA DENISE BERIO
Indirizzo VIA DOBERDO', 48/A – 73041 CARMIANO (LE)
Telefono Tel. +39.0832.602211 – Cell. +39.349.5753965
Fax +39.0832.396812
E-mail beriodenise81@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26/07/1981

Sesso Femminile

Occupazione Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Francesca G. Conte, patrocinante in Cassazione, con studio in Lecce alla Via Parini n. 1/C e in Roma alla Via Oslavia n. 40
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Collaborazione in diritto penale (in particolare: diritto penale dell'ambiente, reati di violenza sessuale, immigrazione clandestina e criminalità organizzata, procedimento minorile, diritto dell'esecuzione), diritto civile (in particolare nei seguenti settori: contrattualistica, recupero crediti, diritto di famiglia, infortunistica stradale, assicurazione, responsabilità civile) e diritto amministrativo (in particolare: urbanistica ed edilizia).
Ha affrontato processi innanzi alla Magistratura Ordinaria (Tribunale Collegiale, Corte d'Assise, Corte d'Appello, Corte D'Assise d'Appello, Tribunale di Sorveglianza, Tribunale per i Minorenni) ed alla Magistratura Speciale (Tribunale Militare), soprattutto nei distretti di Corte d'Appello di Roma, Lecce e Bari.
Nell'ambito del Diritto Penale:
Ha assistito alla difesa dei familiari superstiti contro Angelo Izzo, il c.d. "Mostro del Circeo" per il duplice omicidio di Ferrazzano nel 2004, conclusosi con la condanna definitiva di Izzo alla pena definitiva dell'ergastolo.

Ha partecipato alla difesa dell'Avv. Lea Cosentino, ex Direttore Generale dell'Asl BA, arrestata per i reati di falso e peculato a seguito di indagini della Procura di Bari sulla gestione della sanità pugliese in uffici pubblici e Asl pugliesi.

È intervenuta nella difesa di Colitti Vittorio Junior, accusato dell'omicidio di "Peppino Basile", assessore comunale e consigliere dell'*Italia dei valori* di Ugento, etc...), il cui processo si è concluso in primo grado dinanzi il Tribunale per i Minorenni di Lecce con una sentenza di assoluzione "per non aver commesso il fatto".

Nell'ambito del **Diritto civile**:

Offre consulenza ed assistenza in ogni campo del diritto civile: Famiglia, Separazioni, Divorzi, Successioni, Responsabilità Civile, Risarcimento Danni, Contratti, Proprietà e altri Diritti Reali.

Dal 2008 al 2010 ha curato le problematiche tecnico giuridiche, in materia di contenzioso giudiziale e stragiudiziale e di sicurezza delle società che costruiscono e gestiscono apparecchiature semaforiche **Photored** e rilevatrici di velocità del tipo **Autovelox**.

Ha patrocinato cause civili e penali per conto della compagnia di **Assicurazione SAI – Fondiaria e Milano S.p.A.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 10 Gennaio 2009
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso di aggiornamento organizzato dal Consiglio dell'Ordine di Lecce
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Convegno sulla "Giustizia penale e tecnologie avanzate multimediali"
- **Titolo conseguito** Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 23 ottobre 2008
- **Titolo conseguito** Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Lecce, a seguito del superamento di prova scritta e orale con punteggio di 369/450

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Settembre 2007 – Dicembre 2007
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso Avvocato 2007 (sede: Bari). Direttore scientifico: Francesco Caringella

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Illustrazione delle tecniche redazionali per atti e pareri nelle materie di diritto civile, penale ed amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2005 – ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio legale Avv. Francesca G. Conte, Via Parini n. 1/C, Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica forense
- Tipo di impiego Praticante avvocato ammessa all'esercizio del patrocinio legale dal luglio 2007 in seguito al superamento di apposito esame

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2005 – Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso ordinario di preparazione al Concorso per Magistratura" (sede in Bari). Direzione scientifica del Corso: Francesco Caringella e Roberto Garofoli, Consiglieri di Stato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto civile: *Obbligazioni in genere: vicende del rapporto obbligatorio; Responsabilità aquiliana. Contratti. Proprietà e diritti reali. Famiglia e successioni. Persone ed enti.*
Diritto Amministrativo: *Il sistema del diritto amministrativo. Le tecniche di tutela dell'interesse legittimo. Organizzazione, attività e giustizia amministrativa.*
Diritto penale: *Principi generali. I soggetti. Struttura del reato. Le scriminanti. L'elemento soggettivo del reato. Le forme di manifestazione del reato.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001/2002 – 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materia: Diritto penale
Titolo Tesi: *"Il danno nella truffa"*
Relatore: Chia.mo prof. Giorgio Sammarco
Votazione: 110/110 *et laude*
- Titolo conseguito Laurea in Giurisprudenza (quattro anni – ordinamento previgente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Settembre 1995 al 12 Luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "C. De Giorgi" Lecce
- Titolo conseguito Maturità scientifica, votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Diverse esperienze nel mondo del volontariato
Organizzatrice di Eventi e spettacoli anche a carattere culturale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer. attrezzature specifiche.

OTTIMA CONOSCENZA E COMPETENZA NELL'USO DEI PROGRAMMI IN AMBIENTE WINDOWS, IN PARTICOLARE WORD, EXCELL, POWERPOINT. APPROFONDATA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI E DELLE RETI DI COMUNICAZIONE (INTERNET, TELEFONIA...) IN GENERE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO ACQUISITA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA DIVERSI SOGGETTI

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunito

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.